



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| NOMBRE | | TRAMITE | | SERVICIO | X | | | |
| Plática de odontología preventiva. (DIF-VB-16) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | | |
| <p>Consiste en realizar pláticas sobre prevención para evitar enfermedades bucales a la población en general, esto se realiza a grupo de personas que lo requieran ya sea a padres de familia, maestros y alumnos con temas de prevención de enfermedades bucodentales, técnicas de cepillado, autoexploración, etc. Esto con el fin de crear la cultura de prevención en la sociedad.</p> | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Con fundamento en la Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006 y lineamientos de DIFEM. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB: | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando la institución educativa lo solicite o bien cuando el sistema DIF Municipal detecte la necesidad en alguna comunidad del municipio. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Este servicio está sujeto a supervisiones periódicas por parte de DIFEM por el área de Servicios Comunitarios. | | | | | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1.- Dirigir un oficio al SMDIFVB requiriendo la plática para la institución. | | SI | 0 | Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | | | Inmediato. La fecha de la plática se programa en acuerdo con la institución | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | NO APLICA | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | NO APLICA | TARJETA DE CRÉDITO | NO APLICA | TARJETA DE DÉBITO | NO APLICA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO APLICA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | Se requiere solamente de la solicitud y disponibilidad de agenda. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | NO APLICA | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|--|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Valle de Bravo. | | | | Odontología. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | JOSEFINA AIDEÉ RIVERA VERGARA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Calle Alfareros. | | NO. INT. Y EXT.: | SN |
| COLONIA: | El Calvario. | | MUNICIPIO: | Valle de Bravo. | |
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO. | |
| No aplica | 726-26-2-69-86 | No aplica | No aplica | smdifvalledebravodireccion@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | NO APLICA | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO. | |
| NO APLICA | 726-26-8-06-48 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿Para qué edad van dirigidas las pláticas? | | | | |
| RESPUESTA: | A grupos de personas de cualquier edad. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿Con qué frecuencia se pueden solicitar las pláticas de odontología preventiva? | | | | |
| RESPUESTA: | Se pueden solicitar cada que se requieran, sin embargo, se atienden conforme a demanda y plan de trabajo. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿Puedo solicitar una plática en una escuela particular? | | | | |
| RESPUESTA: | Si | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| ELABORÓ | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|  RODRIGO TREJO GONZÁLEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DEL DIF DE VALLE DE BRAVO |  JOSEFINA AIDEÉ RIVERA VERGARA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VALLE DE BRAVO | 01/03/2024 |